**REGULAMIN PORZĄDKOWY ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH**

 **PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY BATORY**

opracowany na podstawie Misji Miejskiego Domu Kultury BATORY

§ 1

1. Miejski Dom Kultury BATORY (dalej zwany „MDK”) z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Stefana Batorego 6, jest samorządową instytucją kultury miasta Chorzów.
2. Zgodnie z Misją MDK celem działalności jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, poezja i inne), prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej tj. koncerty, spektakle, recitale, konkursy, turnieje, przeglądy, pokazy, warsztaty edukacyjne, prelekcje, programy artystyczne i inne.
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez MDK mogą być dzieci, młodzież
i dorośli.
4. Uczestnicy są objęci opieką instruktora podczas trwania zajęć.
5. Instruktorzy nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników niepełnoletnich w drodze powrotnej do domu po zajęciach, koncertach, imprezach, wyjazdach i innych.
6. Uczestnik zajęć stacjonarnych zobowiązany jest do udziału w co najmniej dwóch projektach podsumowujących działalność grupy/zespołu m.in. Keciok w czerwcu, i Nasza mała Gwiazdka w grudniu rok rocznie.
7. Zapisując niepełnoletniego uczestnika zajęć, opiekun uczestnika wyraża zgodę na udział uczestnika w próbach, koncertach oraz wydarzeniach artystycznych MDK, jak również w imprezach wyjazdowych związanych z działalnością artystyczną zespołu/grupy. Zapis obowiązuje również uczestników pełnoletnich.
8. Zapisując niepełnoletniego uczestnika zajęć, opiekun uczestnika jest zobowiązany o poinformowaniu instruktora o stanie zdrowia uczestnika, w przypadku gdy u uczestnika występują jakiekolwiek dolegliwości zdrowotne. Zapis obowiązuje również uczestników pełnoletnich. W przypadku zatajenia informacji, uczestnik lub opiekun bierze całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zagrożenia, które mogą wystąpić przez stan zdrowia uczestnika.
9. Sekretariat MDK jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
10. Punkt Obsługi Klienta MDK jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00.
11. Na terenie MDK obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu.

§ 2

1. Zapisy odbywają się według procedury rekrutacyjnej w sekretariacie lub Punkcie Obsługi Klienta MDK.
2. Zajęcia w MDK odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć umieszczonym na stronie internetowej MDK (www.mdkbatory.pl).
3. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, MDK zastrzega sobie prawo do ich odwołania lub odpracowania.
4. Opłaty za zajęcia należy regulować **z góry do 5 dnia** danego miesiąca:
	1. na konto bankowe ING BANK ŚLĄSKI KATOWICE o/Chorzów
	**73 1050 1243 1000 0010 0011 4429**
	z dopiskiem: **imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć, za miesiąc** (np. za miesiąc wrzesień 2019).
	2. lub w Punkcie Obsługi Klienta MDK bądź w sekretariacie MDK – gotówką, kartą płatniczą, kartą ŚKUP.
5. Brak wpłaty za dany miesiąc traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i powoduje skreślenie z listy uczestników po 16 dniu nie opłaconego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z nich, MDK nie zwraca wniesionej opłaty, gdyż jest to opłata za zagwarantowanie miejsca w grupie.
7. W przypadku uczestnictwa w zajęciach MDK kilku osób z jednej rodziny lub udziału w kilku formach opłaty za zajęcia mogą być obniżone, na podstawie wniosku rodzica/opiekuna lub osoby pełnoletniej,
8. MDK zapewnia osobom posiadającym Kartę Dużej Rodziny rabat na niektóre zajęcia organizowane przez MDK (zajęcia oznaczone symbolem KDR).
9. Opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć w uzasadnionych przypadkach związanych z wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną (udokumentowaną) może przed upływem terminu uiszczenia opłaty zwrócić się z wnioskiem do dyrektora MDK o zmniejszenie opłaty. Pomniejszenia opłaty dokonuje kasjer na podstawie decyzji Dyrektora zamieszczonej na wniosku.
10. W przypadku odwołania przez MDK połowy lub więcej zajęć w miesiącu, opłata za zajęcia może być obniżona.
11. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających długotrwałe uczestnictwo w zajęciach, rodzic/opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć zobowiązany jest do poinformowania MDK o nieobecności przed upływem terminu płatności za zajęcia - co zwalnia z opłaty za cały miesiąc zajęć (lub do odwołania). Zgłoszenie po terminie płatności skutkuje koniecznością opłaty za bieżący miesiąc zajęć.

§ 3

Uczestnik zajęć ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej i rozwijania swoich zdolności,
2. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo przebywania w MDK,
3. ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności MDK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
6. korzystania z pomieszczeń MDK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
7. wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności MDK.

Uczestnik zajęć zobowiązuje się do:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach MDK,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczestników, instruktorów i pracowników MDK,
3. przebrania się w strój dostosowany do zajęć, określony przez prowadzącego zajęcia,
4. respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze, religii,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w MDK,
6. stosowania się do poleceń pracowników MDK, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia zadzwonienia (jeżeli to możliwe) pod numer alarmowy (112).

§ 4

1. Dyrektor oraz instruktorzy MDK mogą wobec uczestników wyróżniających się systematyczną pracą i właściwą postawą oraz osiągnięciami w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach przyznawać nagrody tj. listy pochwalne, dyplomy, typowanie uczestników do nagrody Prezydenta.
2. Dyrektor oraz instruktorzy MDK mogą wobec uczestników niesystematycznie uczęszczających na zajęcia, nieprzestrzegających norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczestników, instruktorów oraz innych pracowników, niszczących mienie MDK, nieprzestrzegających innych obowiązków zawartych w regulaminie porządkowym stosować następujące kary: upomnienie ustne, zakaz udziału w zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez MDK, ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i szkoły o nagannym zachowaniu uczestnika, skreślenie z listy uczestników zajęć MDK, powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2019 r.